

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016 года с. Большое Ремонтное № 31

**« Об утверждении плана мероприятий по**

**противодействию коррупции в Администрации**

**Калининского сельского поселения Ремонтненского**

**района Ростовской области на 2017 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Администрации Калининского сельского поселения, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения на 2017 год.

(приложение 1)

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции.

(приложение 2)

3 Настоящее постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Калининского сельского поселения Г.Н. Мазирка

Приложение 1

к постановлению № 31

от 20.12.2016 года

Утверждаю:

Глава Администрации

Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Мазирка.

«20» декабря 2016 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Калининского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Разработка Администрацией Калининского сельского поселения планов мероприятий противодействия коррупции в сельском поселении | I квартал  2017 г. | Глава Администрации |
| 1.2. | Предоставление Главе района и прокурору информации по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения | постоянно | Глава Администрации  специалист –  Мечётная Н.А. |
| 1.3. | Предоставление сведений по принятым нормативным правовым актам в областной Регистр и прокуратуру района | ежемесячно | специалист -  Мечётная Н.А. |
| 2. | **Практические мероприятия** | | |
| 2.1. | Анализ проведенных конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности, работа по выявлению фактов, занижения стоимости подлежащих приватизации объектов. | ежеквартально | Глава администрации  специалист –  Анищенко И.В. |
| 2.2. | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность. | постоянно | специалист –  Олдина Е.Н. |
| 2.3. | Отслеживание эффективности расходования бюджетных средств, при проведении закупок | постоянно | Начальник сектора экономики и финансов - Мирная Т.И. |
| 2.4. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | постоянно | специалист-  Анищенко И.В. |
| 2.5. | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | Глава Администрации специалисты Администрации |
| 2.6. | Своевременное устранение выявленных в нормативно правовых актах и их проектах коррупционных факторов органами прокуратуры. | По мере выявления | специалисты Администрации |
| 3. | **Подготовка персонала для проведения антикоррупционной политики** | | |
| 3.1. | Принятие участия в семинарах по обмену опытом противодействия и профилактики коррупции | ежегодно | Администрация Калининского сельского поселения |
| 3.2. | Принятие участия в обучении председателей и членов единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | ежегодно | Администрация Калининского сельского поселения |
| 3.3. | Обеспечение прозрачности, конкуренции и объективности при проведении конкурсов и аукционов на право заключения муниципальных контрактов | постоянно | Администрация Калининского сельского поселения |
| 4. | **Вопросы кадровой политики** | | |
| 4.1. | Осуществление приема на работу в Администрацию Калининского сельского поселения на конкурсной основе | постоянно | Глава администрации  Специалист -  Мечётная Н.А. |
| 4.2. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | Глава администрации  специалист –  Мечётная Н.А. |
| 4.3. | Организация и осуществление контроля по соблюдению муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.4. | Установить контроль по вопросам, связанных с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, сообщений в СМИ информации, содержащей факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток муниципальными служащими администрации | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.5. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера | апрель | специалист –  Мечётная Н.А. |
| 5. | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение и обеспечение**  **доступ граждан к информации** | | |
| 5.1. | Информирование населения по вопросам борьбы с коррупцией, противостояния коррупции в любых ее проявлениях | Весь период | Администрация Калининского сельского поселения |
| 5.2. | Информирование населения о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, и о целевом использовании бюджетных средств. |  | Администрация Калининского сельского поселения |
| 5.3. | Размещение нормативных правовых актов на официальном Интернет-сайте Администрации Калининского сельского поселения | ежемесячно | Специалист –  Моргунова В.В. |
| 6. | **Антикоррупционное образование** | | |
| 6.1. | Принимать участие в районных семинарах с работниками кадров с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, подготовки и переподготовки специалистов соответствующей квалификации. | Весь период | Администрация Калининского сельского поселения |
| 6.2. | Принятие участия в совещании с целью выработки наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции | Весь период | Администрация Калининского сельского поселения |
| 7. | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации**  **Калининского сельского поселения** | | |
| 7.1. | Обобщение и анализ заявлений граждан на предмет наличия в них сведений о нарушении закона со стороны муниципальных служащих сельского поселения | ежемесячно | Глава Администрация  специалист –  Мечётная Н.А. |
| 7.2. | Доводить до граждан годовые отчеты о работе по противодействию коррупции в администрации Калининского сельского поселения | 4 квартал  2017 г. | Глава Администрация Калининского сельского поселения |

Приложение 2

к постановлению № 31

от 20.12.2016 года

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в Калининском сельском поселении**

Председатель комиссии – Г.Н. Мазирка. – глава Администрации

Калининского сельского поселения

Секретарь комиссии - Мечётная Н.А. – специалист 1 категории по

правовым и кадровым вопросам

Члены комиссии: - Мирная Т.И. – начальник сектора

экономики и финансов

- Анищенко И. В. – специалист 1 категории

по имущественным и земельным отношения

- Ворожбитов Г.В. – председатель Собрания

Депутатов – глава Калининского сельского

поселения